



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 2 (801) 28 января 2022 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 5/3

Приложение № 1

от 26 января 2022 года

РЕШЕНИЕ № _____

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

от _____ 2022 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 20.01.2022 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, Дума городского округа

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2022 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение № 1).

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

2) Внести изменения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А. о внесении изменений в Устав городского округа, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Приложение № 2).

1.1 Дополнить пункт 1 подпунктом 9.2 следующего содержания:

"9.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;"

3) Внести изменения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением главы городского округа А.В. Иванова о внесении изменений в Устав городского округа (Приложение № 3).

1.2 Дополнить пункт 1 подпунктом 9.3 следующего содержания:

"9.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;"

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

2. В статью 21. Дума городского округа Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

"5. Организацию деятельности Думы городского округа осуществляет председатель Думы городского округа, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Порядок избрания председателя Думы городского округа определяются Думой городского округа ЗАТО Свободный."

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

3. В статью 24. Депутат Думы городского округа

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

Абзац третий пункта 4 признать утратившим силу.

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1 Абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный, за исключением случаев, установленных федеральным законом об общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными закона-ми."

4.2 Абзац одиннадцатый пункта 23 признать утратившими силу.

5. В статью 29. Администрация городского округа Абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Организация работы и полномочия структурных подразделений администрации городского округа определяются положениями, которые утверждаются распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный."

6. В статью 31. Контрольный орган городского округа Статья 31 изложить в следующей редакции:

"Статья 31. Контрольный орган городского округа

1. Контрольный орган городского округа является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Контрольный орган городского округа образуется Думой городского округа в соответствии с федеральным законом и подотчетен ей.

3. Контрольный орган городского округа обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью, является муниципальным казенным учреждением и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с положением, утверждаемым Думой городского округа. Деятельность Контрольного органа городского округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

4. Правовое регулирование деятельности Контрольного органа городского округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о контрольном органе городского округа, иными нормативными правовыми актами Думы городского округа. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольного органа городского округа осуществляется также законами Свердловской области.

5. Председатель Контрольного органа городского округа назначается на должность Думой городского округа на пять лет. Председатель Контрольного органа городского округа замещает муниципальную должность. Порядок рассмотрения кандидатур на должность

председателя Контрольного органа городского округа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа и регламентом Думы городского округа. Решение о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

6. Структура Контрольного органа городского округа утверждается решением Думы городского округа.

Штатная численность Контрольного органа городского округа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя Контрольного органа городского округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Контрольного органа городского округа.

7. Полномочия Контрольного органа городского округа определяются в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

8. Контрольный орган городского округа в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и публикует в газете "Свободные вести" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Контрольный орган городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу городского округа. Указанный отчет Контрольный орган городского округа публикует в газете "Свободные вести" и размещает в сети Интернет только после их рассмотрения Думой городского округа.

Опубликование в газете "Свободные вести" и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольного органа городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы городского округа и регламентом Контрольного органа городского округа.

9. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых Контрольный орган городского округа вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольный орган городского округа по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

10. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы. Председателю Контрольного органа городского округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа.

11. В случае временного отсутствия председателя Контрольного органа городского округа его полномочия, по его письменному распоряжению, осуществляет

инспектор Контрольного органа городского округа. В случае прекращения полномочий председателя Контрольного органа городского округа его полномочия, до назначения на данную должность вновь избранного лица, временно осуществляет инспектор Контрольного органа городского округа, в соответствии с решением Думы городского округа."

7. В статью 33. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления

7.1 Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Глава городского округа, председатель Думы городского округа, председатель Контрольного органа городского округа, заместитель председателя Думы городского округа замещают муниципальную должность."

7.2 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Заместитель главы администрации городского округа, председатель (начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации городского округа замещают должности муниципальной службы."

8. В статью 35. Классификация должностей муниципальной службы

Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) высшие должности:

- заместитель главы администрации городского округа;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести", за исключением подпунктов 1.1, 1.2, пункта 1 Решения.

5. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 Решения вступают в силу с 01.01.2022 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

Приложение № 2

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2022 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав
городского округа ЗАТО Свободный**

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и до-полнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2022 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

Подпункт 42 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;"

2. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

Абзац второй подпункта 32 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;"

3. В пункт 6 проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 24.11.2021 № 2/5:

Абзац третий пункта 5 статьи 31 изложить в следующей редакции:

"Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа устанавливается регламентом Думы городского округа."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

Приложение № 3

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2022 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав
городского округа ЗАТО Свободный**

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2022 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

1.1 Подпункт 4.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

1.2 Подпункт 18 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

1.3 Подпункт 39 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"39) осуществление муниципального лесного контроля, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

2. В статью 7.1. Муниципальный контроль

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля."

3. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

3.1 Абзац шестой подпункта 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

3.2 Абзац второй подпункта 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

3.3 Абзац второй подпункта 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"осуществление муниципального лесного контроля, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

4. В статью 36. Права и обязанности муниципального служащего

Статью 36 изложить в следующей редакции:
"Статья 36. Права и обязанности муниципального служащего

1. Основные права и обязанности муниципального служащего устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Свердловской области."

5. В статью 39. Порядок поступления на муниципальную службу, замещения вакантной должности муниципальной службы

Статью 39 изложить в следующей редакции:

"Статья 39. Порядок поступления на муниципальную службу, замещения вакантной должности муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и

соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского округа."

6. В статью 40. Регулирование порядка осуществления муниципальной службы

Статью 40 изложить в следующей редакции:
"Статья 40. Регулирование порядка осуществления муниципальной службы

1. Содержание должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими должностных полномочий, информационного обеспечения, иных процедур, связанных с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных служащих, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в соответствии с настоящим Уставом.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Думы городского округа в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Свердловской области.

3. Виды поощрений муниципальных служащих за образцовое выполнение должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и порядок их применения устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с трудовым законодательством, с особенностями, установленным федеральным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципальной службе могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством, с особенностями, установленными федеральным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации

5. Ведение личных дел муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего. Порядок ведения реестра муниципальных служащих городского округа осуществляется на основании правового

акта главы городского округа."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 5/8

от 26 января 2022 года

Об участии в конкурсе посвященном Дню местного самоуправления

На основании постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.12.2013 года № 1317 - ПЗС "О конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории участия Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления", руководствуясь ст. 43 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять участие в конкурсе, посвященном Дню местного самоуправления по следующим номинациям:

- 1) Представительный орган городского округа;
- 2) Депутат представительного органа городского округа;
- 3) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа.

2. Выдвинуть в качестве участника конкурса по номинациям:

1) Депутат представительного органа городского округа - Бем Светлану Владимировну, председателя депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа ЗАТО Свободный;

2) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа - Михайлова Анатолия Александровича, главного специалиста Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Копию Решения и информационные карты участников конкурса направить в Законодательное Собрание Свердловской области.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа Е.В. Саломатину.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 5/9

от 26 января 2022 года

Об утверждении Положения "О Контрольном оргane городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 23.09.2020 года № 48/9 "Об утверждении Положения "О Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", предусматривающего внесение изменений в статью 31, пункт 2 статьи 33 Устава городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
ЗАТО Свободный
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа ЗАТО Свободный
Е.В. САЛОМАТИНА**

Положение

"О Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" и определяет правовое положение, порядок деятельности Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Контрольный орган).

Глава 2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

2. Контрольный орган городского округа является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой

городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Дума городского округа) и ей подотчетен.

3. Контрольный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Юридический адрес: 624790, Российская Федерация, Свердловская область, ЗАТО Свободный, улица Майского, дом 67.

6. Деятельность Контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

Глава 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

7. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Устав городского округа), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

8. Деятельность Контрольного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава 5. СОСТАВ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

9. Контрольный орган образуется в составе председателя и инспектора Контрольного органа.

10. Должность председателя Контрольного органа относится к муниципальным должностям.

11. Должность инспектора Контрольного органа относится к должности муниципальной службы, учреждаемой для обеспечения полномочий Контрольного органа.

12. Права, обязанности и ответственность работников Контрольного органа определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный.

13. Штатная численность Контрольного органа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя Контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа.

14. Штатное расписание Контрольного органа утверждается председателем Контрольного органа.

15. Структура Контрольного органа утверждается решением Думы городского округа.

Глава 6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ИНСПЕКТОРА КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

16. Председатель Контрольного органа назначается на должность решением Думы городского округа на пять лет.

17. Предложения о кандидатурах на должность

председателя Контрольного органа вносятся в Думу городского округа:

1) председателем Думы городского округа;

2) депутатами Думы городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

3) главой городского округа ЗАТО Свободный.

18. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа устанавливается Регламентом Думы городского округа.

19. Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

20. Председатель Контрольного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Председатель Контрольного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, представляют сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Назначение на должность инспектора Контрольного органа производится распоряжением председателя Контрольного органа в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, утвержденным решением Думы городского округа от 17.07.2020 № 47/12.

23. С инспектором Контрольного органа заключается трудовой договор на неопределенный срок.

24. Муниципальные служащие Контрольного органа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный решением Думы городского округа от 21.05.2015 № 49/14 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", обязаны представлять сведения о своих сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ИНСПЕКТОРА КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

25. На должность председателя Контрольного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа и иных муниципальных правовых актов городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

26. Настоящим Положением устанавливается следующее дополнительное требование к опыту работы кандидатуры на должность председателя Контрольного органа - опыт работы не менее пяти лет на руководящих должностях в сферах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

27. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения.

28. Граждане, замещающие должности председателя Контрольного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

29. Председатель Контрольного округа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Должность инспектора Контрольного органа относится к ведущим должностям муниципальной службы. На должность инспектора Контрольного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие

высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

31. Инспектор Контрольного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы городского округа, главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 8. ГАРАНТИИ СТАТУСА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

32. Председатель и инспектор Контрольного органа являются должностными лицами Контрольного органа.
33. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольного органа в целях воспрепятствования осуществления ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.
34. Должностные лица Контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.
35. Должностные лица Контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Глава 9. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

36. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:
- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов

муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ); 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации; 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга; 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа ЗАТО Свободный, в пределах компетенции Контрольного органа; 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции; 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

37. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений (организаций) и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Глава 10. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

38. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

39. При проведении контрольного мероприятия Контрольным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольный орган составляет отчет.

40. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольный орган составляет заключение.

Глава 11. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

41. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

42. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой

Российской Федерации.

43. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

44. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 12. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНЫМ ОРГАНОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

45. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

46. Годовой план работы Контрольного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

47. Годовой план работы включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц. В годовой план работы Контрольного органа могут включаться иные осуществляемые Контрольным органом мероприятия, не указанные в абзаце первом настоящего пункта.

48. Планирование деятельности Контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений главы городского округа, направленных в Контрольный орган не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы городского округа, предложений главы городского округа принимаются председателем Контрольного органа.

Глава 13. РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

49. Содержание направлений деятельности Контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольного органа определяются Регламентом Контрольного органа, утверждаемым председателем Контрольного органа.

Глава 14. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

50. Требования и запросы должностных лиц Контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется муниципальный финансовый контроль.

51. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 15. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

52. Председатель контрольного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольного органа;
- 2) действует без доверенности и представляет Контрольный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Контрольного органа;
- 4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольного органа;
- 5) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольного органа;
- 6) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом Контрольного органа.

Глава 16. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

53. Должностные лица Контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Печатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную

- охраняемую законом тайну;
 - 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
 - 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.
54. Должностные лица Контрольного органа в случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

55. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

56. Должностные лица Контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

57. Должностные лица Контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

58. Должностные лица Контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

59. Председатель Контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, ее комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в администрации городского округа ЗАТО Свободный, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

Глава 17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

60. Органы и организации, в отношении которых Контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

61. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольному органу

предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

62. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава 18. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

63. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу ЗАТО Свободный или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

64. Представление Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

65. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Контрольный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

66. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

67. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного органа контрольных мероприятий, Контрольный орган направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

68. Предписание Контрольного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

69. Предписание Контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

70. Невыполнение представления или предписания Контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

71. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольному органу информацию о ходе рассмотрения

и принятых решениях по переданным Контрольным органам материалам.

Глава 19. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОВЕРЯЕМЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

72. Акты, составленные Контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

73. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольного органа в Думу городского округа.

Глава 20. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

74. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

75. Контрольный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

76. В целях координации своей деятельности Контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

77. Контрольный орган вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Контрольного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Глава 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

78. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

79. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 марта

представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" только после его рассмотрения Думой городского округа.

80. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольного органа.

Глава 22. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

81. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий. Председателю Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы городского округа. Инспектору Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

82. Расходы на обеспечение деятельности Контрольного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

83. Контроль за использованием Контрольным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы городского округа.

РЕШЕНИЕ № 5/10

от 26 января 2022 года

О внесении изменений в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии с Законом Свердловской области от 17.11.2021 № 94-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" и параграф 3-1 Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не

входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ "О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденное решением Думы городского округа от 28.12.2015 № 57/7: Пункт 5.2 признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 5/11

от 26 января 2022 года

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Законом Свердловской области от 17.11.2021 № 94-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" и параграф 3-1 Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный, утвержденное решением Думы городского округа от 29.06.2006 № 47/4:

1.1 Подпункт 1 пункта 1 Параграфа 2 признать утратившим силу.

1.2 Пункт 1 Параграфа 3 признать утратившим силу.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести", за исключением пункта 1.2 Решения.

4. Пункт 1.2 Решения вступает в силу после официального опубликования решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", предусматривающего внесение изменений в статью 31, пункт 2 статьи 33 Устава городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 5/12

от 26 января 2022 года

О внесении изменений в "Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии с Законом Свердловской области от 17.11.2021 № 94-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" и параграф 3-1 Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в "Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы городского округа от 21.05.2015 года № 49/14:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:
"2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный:

1) Инспектор Контрольного органа городского округа."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 5/13

от 26 января 2022 года

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

В соответствии с Законом Свердловской области от 17.11.2021 № 94-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" и параграф 3-1 Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный решением Думы городского округа от 21.05.2015 года № 49/13: Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный:
1) Инспектор Контрольного органа городского округа."
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 5/14

от 26 января 2022 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

На основании экспертного заключения от 22.11.2021 № 912-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 15.04.2020 № 45/9 "Об утверждении Положения "Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законов Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", от 17.11.2021 № 94-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" и параграф 3-1 Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 15.04.2020 № 45/9:

1) Подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"1) повышающий коэффициент 1,2 к размерам должностных окладов за работу на территории закрытого административно-территориального образования;"

2) Подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"2) районный коэффициент в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями."

3) Пункт 24 изложить в следующей редакции: "24. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может изменяться, по соответствующей группе должностей муниципальной службы в связи с изменением объема работ по занимаемой должности муниципальной службы."

4) Пункт 36 изложить в следующей редакции: "36. Не подлежат премированию в полном объеме муниципальные служащие в случае привлечения их к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения до снятия взыскания за совершение коррупционного правонарушения."

5) Подпункт 5 пункта 40 изложить в следующей редакции:

"4) работа в условиях неполного рабочего времени;"

6) Подпункт 6 пункта 40 изложить в следующей редакции:

"5) перевод в течение календарного года на другую должность муниципальной службы, при этом материальная помощь выплачивается прямо пропорционально отработанному времени на обеих должностях."

7) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1.	заместитель главы администрации городского округа	18 845
2.	начальник финансового отдела администрации городского округа	16 389
3.	начальник отдела администрации городского округа	15 896
4.	заместитель начальника финансового отдела администрации городского округа	14 914
5.	заместитель начальника отдела администрации городского округа	14 423
6.	инспектор Контрольного органа городского округа	14 914
7.	главный специалист	11 470
8.	ведущий специалист	10 650
9.	специалист 1 категории	9 014
10.	специалист 2 категории	7 374

8) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

Размеры надбавки к должностным окладам муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа за классный чин

Группы должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.		
		1 класс	2 класс	3 класс
Высшая группа	Действительный муниципальный советник	2138	2016	1894
Главная группа	Муниципальный советник	1832	1710	1588
Ведущая группа	Советник муниципальной службы	1528	1406	1284
Старшая группа	Референт муниципальной службы	1221	1100	978
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы	917	796	674

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести", за исключением подпунктов 7, 8 пункта 1 Решения.

4. Подпункты 7, 8 пункта 1 Решения вступает в силу после официального опубликования решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", предусматривающего внесение изменений в статью 31, пункт 2 статьи 33 Устава городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 5/15

от 26 января 2022 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда лиц, замещающих муниципальную должность и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Свердловской области от 17.11.2021 № 94-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" и параграф 3-1 Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", от 26.12.2008 № 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда лиц, замещающих муниципальную должность и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", утвержденное решением Думы городского округа от 15.04.2020 года № 45/10:

1.1 Дополнить пункт 11 подпунктом 3 следующего содержания:
"3) председателю Контрольного органа - председателем Контрольного органа."

1.2 Дополнить пункт 18 подпунктом 3 следующего содержания:
"3) председатель Контрольного органа - 225% от должностного оклада."

1.3 Дополнить Приложение № 1 пунктом 3 следующего содержания:
"3. председатель Контрольного органа городского округа 27940".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести", за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.3 Решения.

4. Пункты 1.1, 1.2, 1.3 Решения вступает в силу после официального опубликования решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", предусматривающего внесение изменений в статью 31, пункт 2 статьи 33 Устава городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 5/16

от 26 января 2022 года

О внесении изменений в Регламент Думы городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные комиссией по законодательству предложения по внесению изменений в Регламент Думы городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 21, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Регламент Думы городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный решением Думы городского округа от 22.11.2016 года № 4/13:

1) В статью 28. Рассмотрение проектов решений на заседании Думы городского округа Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
"9.1. В случае если в день проведения заседания Думы городского округа полномочия председателя Думы городского округа, главы городского округа исполняют иные должностные лица, изменение в решении Думы городского округа реквизита подписи уполномоченного должностного лица, включающего наименование его должности, его инициалы и фамилию, производится без проведения голосования по соответствующему изменению. Копия документа о возложении исполнения полномочий председателя Думы городского округа, главы городского округа прикладывается к протоколу заседания Думы городского округа."

2) В статью 66. Порядок подготовки и принятия решения Думы городского округа о назначении на должность и освобождении от должности председателя Контрольного органа городского округа Статью 66 изложить в следующей редакции:
"Статья 66. Порядок внесения кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа

1. Начало процедуры по назначению на должность председателя Контрольного органа городского округа оформляется постановлением председателя Думы городского округа.

Председатель Думы городского округа в течение 3 рабочих дней с момента оформления постановления председателя Думы городского округа информирует о нем депутатов Думы городского округа и главу городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа городского округа в течение 10 рабочих дней с момента начала процедуры вносятся в Думу городского округа:

1) председателем Думы городского округа;

2) депутатами Думы городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

3) главой городского округа.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа городского округа оформляются инициатором выдвижения в письменном виде с указанием следующих сведений о кандидатуре на должность: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность, сведения о трудовой (служебной) деятельности.

4. Каждым инициатором может быть внесено не более одной кандидатуры на должность председателя Контрольного органа городского округа.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа городского округа вносятся в Думу городского округа в следующие сроки: 1) не ранее чем за четыре месяца и не позднее чем за три месяца до истечения срока, на который был назначен председатель Контрольного органа городского округа; 2) в срок не позднее двух месяцев со дня принятия Думой городского округа решения о досрочном освобождении от должности действующего председателя Контрольного органа городского округа;

3) не позднее 15 рабочих дней с момента направления действующим председателем Контрольного органа городского округа в адрес председателя Думы городского округа и главы городского округа обращения о необходимости внесения кандидатур в связи с изменениями в законодательстве или невозможности замещения должности председателя Контрольного органа городского округа в соответствии с законодательством.

6. Требования к кандидатам на должность председателя Контрольного органа городского округа установлены Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Положением о Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

7. Кандидат на должность председателя Контрольного органа городского округа представляет в Думу городского округа:

- 1) письменное заявление о согласии выдвижения своей кандидатуры на должность председателя Контрольного органа городского округа поданное на имя председателя Думы городского округа;
- 2) копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации (иног документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации);
- 3) копию документа о высшем образовании;
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также в случае необходимости иные документы, подтверждающие опыт работы, в том числе на руководящих должностях не менее пяти лет, в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) заявление о согласии гражданина на обработку его персональных данных.

Копии документов, должны быть заверены нотариально, либо кадровыми службами по месту работы (службы) указанных граждан, либо руководителями организаций, в которых указанные граждане работают (проходят службу).

Прием документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 7 настоящей статьи, осуществляется аппаратом Думы городского округа.

8. После регистрации в аппарате Думы городского округа предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа городского округа председатель Думы городского округа направляет проект решения Думы городского округа о назначении председателя Контрольного органа городского округа с приложенными документами от всех зарегистрированных кандидатов в постоянную комиссию Думы городского округа по законодательству для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Думы городского округа.

9. Постоянная комиссия Думы городского округа по законодательству с момента получения документов рассматривает соответствие кандидатов требованиям, предъявляемым для замещения должности председателя Контрольного органа городского округа и отсутствие оснований, препятствующих их назначению.

10. По итогам рассмотрения представленных документов на соответствие кандидатов требованиям, предъявляемым для замещения должности председателя Контрольного органа городского округа и отсутствие оснований, препятствующих их назначению, постоянная комиссия Думы городского округа по законодательству отражает результаты рассмотрения в своем заключении.

11. В случае установления при рассмотрении представленных документов несоответствия кандидатур предъявляемым требованиям и наличия обстоятельств, препятствующих назначению на должность председателя Контрольного органа городского округа, председатель постоянной комиссии Думы городского округа по законодательству готовит инициатору выдвижения уведомление о мотивированном отказе в допуске для рассмотрения Думой городского округа кандидатуры в качестве кандидата на должность председателя Контрольного органа городского округа, которое направляется в адрес инициатора выдвижения и председателю Думы городского округа.

12. Заключение постоянной комиссии Думы городского округа по законодательству направляется председателю Думы городского округа для включения вопроса о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа в повестку заседания Думы городского округа."

3) Дополнить статьей 66.1 следующего содержания: "Статья 66.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа

1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа осуществляется на заседании Думы городского округа. При этом рассматриваются все зарегистрированные кандидатуры.

2. Кандидаты на должность председателя Контрольного органа городского округа уведомляются о времени и месте проведения заседания Думы городского округа, на котором предполагается рассмотреть вопрос об их назначении, не позднее чем за 3 календарных дня.

3. Дума городского округа рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа при личном присутствии кандидатов на указанную должность. В случае неявки кандидата на заседание Думы городского округа, депутаты Думы городского округа вправе рассмотреть его кандидатуру и принять решение в отсутствие кандидата по имеющимся в распоряжении Думы городского округа документам.

Если кандидат на должность председателя Контрольного органа городского округа, подал заявление о снятии своей кандидатуры, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

4. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа начинается с представления соответствующих кандидатур инициаторами их выдвижения.

Обсуждение кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа проводится по каждому из кандидатов. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Для каждого из кандидатов время выступления и ответа на вопросы депутатов составляет не более 30 минут.

5. Каждый депутат вправе задавать кандидатам

вопросы, высказывать свое мнение о кандидатах, агитировать за кандидатов либо против кандидатов."

4) Дополнить статьей 66.2 следующего содержания: "Статья 66.2. Голосование по назначению председателя Контрольного органа городского округа и определение результатов голосования

1. Голосование по назначению председателя Контрольного органа городского округа осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа принимается, по решению Думы городского округа, тайным или открытым голосованием. Назначенным на должность председателя Контрольного органа городского округа считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы городского округа.

2. В случае выдвижения одной кандидатуры на должность председателя Контрольного органа городского округа, голосование проводится по данной кандидатуре. В случае если за кандидата на должность председателя Контрольного органа городского округа не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа, повторное представление кандидатуры на должность председателя Контрольного органа городского округа, его обсуждение и принятие решения Думой городского округа о назначении на должность осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня голосования, на заседании Думы городского округа.

3. Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования. Назначенным на должность считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

В случае если ни один из кандидатов не набрал количества голосов, требуемого для избрания, то не позднее 30 рабочих дней со дня голосования должно быть проведено повторное голосование при соблюдении процедуры по выдвижению кандидатур, предусмотренной статьями 66, 66.1 настоящего Регламента.

4. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа оформляется решением Думы городского округа. Данное решение не является нормативным правовым актом и подписывается председателем Думы городского округа.

5. Копия решения Думы городского округа о назначении на должность председателя Контрольного органа городского округа направляется субъекту, внесшему предложение.

6. Председатель Контрольного органа городского округа назначается на муниципальную должность."

5) Дополнить статьей 66.3 следующего содержания: "Статья 66.3 Досрочное освобождение от должности председателя Контрольного органа городского округа

1. Председатель Контрольного органа городского округа досрочно освобождается от замещаемой должности по решению Думы городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольного органа городского округа решается по представлению одного из инициаторов выдвижения, указанных в пункте 2 статьи 66 настоящего

Регламента.

3. Представление о досрочном освобождении от должности председателя Контрольного органа городского округа оформляется письменно, в нем указываются основания досрочного освобождения от должности председателя Контрольного органа городского округа, установленные действующим законодательством.

4. Представление о досрочном освобождении от должности председателя Контрольного органа городского округа предварительно рассматривается профильной комиссией, которая готовит и вносит на рассмотрение Думы городского округа проект решения Думы городского округа по данному вопросу.

Дума городского округа рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольного органа городского округа на своем ближайшем заседании.

5. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольного органа городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторов Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 5/17

от 26 января 2022 года

Рассмотрение отчета председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году

Заслушав отчет председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления депутатов Думы городского округа, в соответствии с п.3 статьи 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году принять к сведению (прилагается).

2. Отчет председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение

О Т Ч Ё Т

о работе Контрольного органа городского округа ЗАТО
Свободный в 2021 году

1. Вводные положения.

Компетенция Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее - Контрольный орган) определена следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- Законом Свердловской области от 12.07.2011 года № 62-ОЗ "О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области";
- Уставом городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав городского округа);
- Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" (далее - Положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 г. № 33/8;
- Положением "О Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 23.09.2020 года № 48/9 (далее - Положение о Контрольном органе);
- Регламентом Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 27.11.2015 года № 60 (далее - Регламент контрольного органа);
- Стандартом организации деятельности внешнего муниципального финансового контроля "Подготовка отчета о деятельности контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным председателем Контрольного органа от 15.02.2016 года № 12 (далее - Стандарт).

В соответствии со статьёй 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьёй 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ и статьёй 31 Устава городского округа: Контрольный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления, уполномоченным в области внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Думой городского округа и ей подотчетным.

В соответствии со статьями 152, 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9 Положения о бюджетном процессе - Контрольный орган является участником бюджетного процесса, обладающим бюджетными полномочиями.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обеспечивает единую систему финансового контроля, которая предусматривает: предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

2. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2021 году. Итоги работы контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

В 2021 году Контрольный орган строил свою работу в соответствии с Планом работы Контрольного органа на 2021 год, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа от 18.12.2020г. № 56 (в редакции от 08.10.2021 № 41).

В 2021 году проведены следующие контрольные

мероприятия:

- 1) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2020 год - 1;
- 2) внешняя проверка бюджетной отчетности за 2020 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации городского округа, Думы городского округа, финансового отдела администрации городского округа и Контрольного органа;
- 3) Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения МУП ЖКХ "Кедр";
- 4) Проверка законности и эффективности использования денежных средств, выделенных в 2019-2020 годах на проведение капитальных и текущих ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и исполнения иных полномочий в сфере коммунального хозяйства;
- 5) Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019-2020 годы муниципальным бюджетным учреждением культуры Дворец культуры "Свободный". Аудит в сфере закупок;
- 6) Проверка законности и эффективности использования денежных средств муниципального дорожного фонда, направленных в 2019 году на осуществление дорожной деятельности"
- 7) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Станции юных техников за 2020 год.

1 контрольное мероприятие:

- "Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019-2020 годы муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад "Солнышко". Аудит в сфере закупок." перенесено в план работы Контрольного органа на 2022 год. По итогам проверок объем поступлений в бюджет городского округа от денежных взысканий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств, в 2021 году составил 88,0 тыс. руб. по сравнению с 187,0 тыс. руб. в 2020 году (снижение в 2,1 раза или на 53,0%).

По результатам контрольных мероприятий выявлены:

1. Нарушения Трудового законодательства, а именно: статьи 173 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ работникам Предприятия при получении высшего образования помимо оплаты учебного отпуска оплачивались, за счет средств Предприятия, стоимость платного обучения (получение высшего образования впервые), несмотря на то, что договора на получение высшего образования заключались между физическими лицами и высшими учебными заведениями; статей 22, 68 Трудового кодекса не всех работников учреждений знакомят под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью; статьи 349.5 Трудового кодекса информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера за 2020 год не размещалась в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения не позднее 15 мая текущего года.

2. Нарушения по исполнению муниципального задания бюджетными учреждениями:

- нарушение пунктов 2, 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", п. 2 Порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУК

ДК "Свободный" - формирования муниципального задания в качестве основного вида деятельности не в соответствии с Уставом учреждения в 2019 году не осуществляло библиотечную деятельность (3 муниципальных услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов; библиографическая обработка документов и создание каталогов), в 2020 году - деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в части организации и проведения культурно-массовых мероприятий, должна быть только концертная деятельность, и наоборот, согласно Уставу одним из основных видов деятельности является музейная деятельность, но данная услуга в Перечне муниципальных услуг (работ) не утверждена, соответственно не предусмотрена муниципальным заданием;

- не исполнение, недостижение показателей муниципального задания, в соответствии с пунктом 6 статьи 69.2 Бюджетного кодекса, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), неудовлетворительное качество планирования муниципального задания, результатом которого является заниженный показатель по объему выполненных услуг и объему его финансового обеспечения, фактическое использование субсидии на выполнение каждой услуги больше ее доведенного объема, фактическое значение объема выполненной услуги превысило плановое значение объема услуг, утвержденное в муниципальном задании, что влечет за собой административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрены статьями 15.15.15 (Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания) и 15.15.5-1 (Невыполнение государственного (муниципального) задания) КоАП РФ (коды вида нарушений 1.2.104.A , 1.2.47 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81);

- в нарушение п. 10 Порядка формирования муниципального задания не размещены Отчеты об исполнении муниципального задания за проверяемые периоды на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа ЗАТО Свободный, а именно:

- в нарушение статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с изменениями): 1. Не произведена государственная регистрация права хозяйственного ведения на 124 объекта недвижимого имущества; выявлены расхождения и недостача в учете муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение - сумма недостающего оборудования по балансовой стоимости составила 1 628, 6 тыс. руб., сумма недостачи на основании анализа рыночных цен составила 7 016, 5 тыс. руб. в итоге сумма отсутствующего оборудования составила 8 645,2 тыс. руб.; выявлены бесхозные объекты электрохозяйства, сети электроснабжения, отсутствие в Реестре муниципального имущества объектов недвижимого имущества (МУП ЖКХ "Кедр" - инженерная инфраструктура (очистные сооружения); опора ЛЭП СВ 95-3,5 в количестве 4 шт.; производственное здание по адресу ул. Свободы, 19); уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры составляет более 50 процентов, основные узлы и агрегаты объектов

коммунального комплекса морально устарели и физически изношены, возможность увеличения пропускной способности сетей практически отсутствует; 2. На основании Реестра муниципального имущества и данных Росреестра на 2 объекта недвижимого имущества - здание гаража, 50,7 кв.м; здание нежилого (подсобное здание хлебопекарни), 105,5 кв.м.; общей площадью 156,2 кв.м. - балансовой стоимостью 1 150,66 тыс. рублей не произведена государственная регистрация права оперативного управления (коды вида нарушений 3.14, 3.27 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81); 3. Из Реестра муниципального имущества исчезло недвижимое имущество, закрепленное за МКУ ДО СЮТ постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный от 14.07.2006 № 312 - ограждение по адресу п. Свободный, ул. Свободы, 19 (балансовая стоимость, в соответствии с оборотной ведомостью по нефинансовым активам, 674,51 тыс.руб.), а в отношении здания нежилого (подсобное здание хлебопекарни), 105,5 кв.м, которое является муниципальной собственностью и было передано в хозяйственное ведение МУП ЖКХ "Кедр" постановлением главы муниципального ЗАТО Свободный Свердловской области от 11.10.2004 № 340, документы о закреплении на праве оперативного управления отсутствуют;

- в нарушение приказа Минтранса РФ № 150 отсутствие документа технического учета дорог и сооружений, определяющим фактическое состояние автомобильных дорог и дорожных сооружений на протяжении всего срока службы и необходимым для обеспечения безопасности дорожного движения - технические паспорта на автомобильные дороги;

- установлено, что паспортизация автомобильных дорог, расположенных в границе городского округа ЗАТО Свободный, не проводилась в 2019, 2020 годах. Паспортизация автомобильных дорог проводится с целью получения данных о наличии дорог и дорожных сооружений, их протяженности и техническом состоянии для рационального планирования работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию дорог;

- отсутствие контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, не определен размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения, вред, причиняемый тяжеловесными транспортными средствами, не начислялся и не взимался, специальные разрешения на движение транспортных средств не выдавались.

4. Нарушения по полноте и своевременности поступления денежных средств в местный бюджет по источникам неналоговых доходов: не перечислены платежи в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (плата за наем, арендная плата за использование объектов нежилого фонда), сумма задолженности составляла на 01.10.2021 г. - 34 293,5 тыс. руб. за просроченные платежи сумма пени составила на 01.10.2021 г. - 3 872,9 тыс. руб., что является упущенной выгодой бюджета городского округа;

- администрацией городского округа не в полной мере исполняются полномочия администратора доходов местного бюджета, установленные пунктом 2 статьей 160.1 БК:

- не осуществляется контроль за своевременностью платежей в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5. Нарушения в области бухгалтерского учета: нарушение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями), Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденного приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н: не отражено в бухгалтерском учете 5 объектов

недвижимого имущества в хозяйственном ведении стоимостью 2 668,1 тыс. руб., 3 объекта движимого имущества стоимостью 1 447,2 тыс. руб. (МУП ЖКХ "Кедр"); нарушение пункта 27 Приказа Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организаций" (ПБУ 4/99)" в муниципальном предприятии отсутствовали пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, нарушение пп.6.3 п.6 Указания Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства": наличные денежные средства, полученные от населения за оплату жилищно-коммунальных услуг, на расчетный счет предприятия не сдавались, а выдавались в подотчет физическим лицам (главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера и т.д.) и вносились на личные банковские карты этих лиц; при проверке структуры фонда оплаты труда муниципальных учреждений в нарушение подпункта "б" статьи 38 главы XI "Особенности формирования систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры", статьи 36 главы IX "Особенности формирования систем оплаты труда работников сферы образования" была выявлена низкая доля окладной части работников (в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы педагогических и иных работников доля окладной части оплаты труда должна быть установлена в размере не менее 70% , работников культуры - не менее 50% заработной платы; в нарушение Единых рекомендаций, пункта 12 Положения "Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 28.03.2018г №19/11, предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого (директор, заместитель директора, главный бухгалтер) и вспомогательного персонала в фактическом фонде оплаты труда муниципальных учреждений в 2019-2020 годах составила более 40%; в нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н по составлению и заполнению расчетно-платежных ведомостей (ф.0504401) без подписи руководителя, в нарушение Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", нарушался порядок исчисления средней заработной платы при расчете отпускных, премия по итогам работы за год при определении среднего заработка не учитывалась пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде, что свидетельствует о неэффективном расходовании бюджетных средств, выявлена недоплата до минимального размера оплаты труда работникам: сумма недоплаты составила 6900,66 руб. (Код вида нарушений 1.2.95 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81); не все объекты движимого имущества, введенные в эксплуатацию, являющиеся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, отражены на забалансовом счете 21- "Основные средства в эксплуатации".

Неправомерное расходование средств предприятия в сумме 741 140,51 рублей: МУП ЖКХ "Кедр" - оплата платного обучения (получение высшего образования) за счет средств, поступивших в кассу Предприятия от населения за жилищно-коммунальные услуги, выданных в подотчет главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера и перечисленных с их банковских карт на счет высших учебных заведений;

6. Аудит закупок:

- выявлены случаи неприменения федеральных законов от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с целью снижения расходов при осуществлении закупок - осуществлялись перечисления индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам за различные товарно-материальные ценности и услуги без применения федеральных законов;

- в ходе выборочной проверки по вопросу правомерности осуществления закупок выявлены закупки на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения (Учреждение культуры - продукты питания, оборудование для кухни) - код вида нарушения 1.2.46 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81;

- не соблюдены требования к исполнительной документации по муниципальным контрактам, к выполнению всех обязательств по срокам, качеству, объемам выполненных работ и услуг, надлежащему оформлению документов по муниципальным контрактам. Основные показатели деятельности Контрольного органа приведены в Приложении № 1.

1. На контроле исполнения в 2022 году:

- предписание от 25.03.2021 № 25, выданное МУП ЖКХ "Кедр" - не произведена государственная регистрация права (хозяйственное ведение) на объекты недвижимого имущества, не возвращены денежные средства по оплате платного обучения сотрудников предприятия, не произведена сверка с реестром муниципального имущества.

- представление от 10.06.2021 № 55, выданное администрации городского округа. От администрации получено письмо от 09.08.2021 № 66-04-2072 со сроками реализации устранения нарушений и актуализации муниципальной программы "Развитие городского хозяйства".

- предписание от 04.08.2021 № 70, выданное МБУК ДК "Свободный". Получен План по устранению выявленных недостатков. Со стороны Учредителя (администрации городского округа) в ответ на информационное письмо от 05.08.2021 № 71 по осуществлению и проведению работы, в целях устранения выявленных нарушений в проверяемом учреждении разработанных документов и предложений в Контрольный орган не поступило.

- представление от 19.10.2021 № 87, выданное администрации городского округа. Получено письмо от администрации 01.12.2021 № 66-04-3134 со сроками реализации устранения нарушений до 01.03.2022 года, актуализированные документы не поступали. В целях оперативного контроля за исполнением местного бюджета в течение 2021 года проводился анализ ежеквартальных отчетов администрации городского округа об исполнении местного бюджета за 3 месяца, 6 месяцев и 9 месяцев 2021 года. Представляемая в Думу городского округа информация отражала проблемы и недостатки, возникающие в ходе исполнения бюджета. За 2021 год Контрольным органом проведено 47 экспертно-аналитических мероприятия с подготовкой экспертных заключений, из них:

- а) по проектам нормативных правовых актов - 23;
- б) по исполнению местного бюджета в 2021 году - 20;
- в) по муниципальным программам - 2;
- г) по проекту местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023, 2024 г.г. - 2.

Также деятельностью Контрольного органа в 2021 году являлись:

- изучение методических и нормативных правовых документов, необходимых для осуществления аудита эффективности использования бюджетных средств,

контрольной деятельности, касающейся расходных обязательств, также муниципальных программ; - внесение изменений в Классификатор нарушений, выявляемых Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный в ходе внешнего муниципального финансового контроля (аудита), на основе разработанного классификатора нарушений и внесенных в него изменений, выявляемых Счетной палатой Свердловской области, в ходе внешнего государственного финансового контроля (аудита), в Положение о Контрольном органе, Регламент работы Контрольного органа в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области"; - усиление экспертно-аналитической направленности своей деятельности;

- участие в служебных проверках, организованных администрацией городского округа, работа со структурными подразделениями администрации городского округа и муниципальными организациями, консультации работников муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры и искусства по оплате труда, трудовому, бюджетному законодательству, закупочной деятельности. В отчетном периоде Контрольный орган совместно с другими участниками правотворческой инициативы в городском округе принимал участие по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты городского округа, с учетом внесенных изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные и областные нормативно-правовые документы. В 2021 году инспектор Контрольного органа прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Муниципальный финансовый контроль".

3. Деятельность Контрольного органа по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления в 2019 году Информационная деятельность регламентирована статьей 10 Положения о Контрольном органе. Целью информационной деятельности является информирование общественности о работе Контрольного органа, как органа муниципального финансового контроля, об участии Контрольного органа в совместной созидательной деятельности органов местного самоуправления по укреплению и дальнейшему оздоровлению экономики и финансов городского округа ЗАТО Свободный. В целях обеспечения доступности информации о деятельности Контрольного органа в постоянном режиме функционирует официальный сайт в сети Интернет "КО-ЗАТОСвободный.рф", вся информация о работе и мероприятиях Контрольного органа размещена на данном сайте в сети Интернет, также осуществляется размещение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в газете "Свободные вести". В отчетном периоде Контрольный орган тесно взаимодействовал со структурными подразделениями администрации городского округа и Думой городского округа.

Председатель и инспектор Контрольного органа принимали участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Думы городского округа, комиссиях

при главе городского округа, рабочих группах. Результаты предварительной проработки вопросов на вышеуказанных комиссиях легли в основу заключений Контрольного органа и предложений постоянных депутатских комиссий при исполнении бюджета 2021 года, рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. Контрольным органом постоянно ведется работа по развитию и углублению сотрудничества с другими контрольно-счетными органами Свердловской области. Контрольный орган принимает участие в совещаниях, организованных Счетной палатой Свердловской области (в 2021 году в режиме онлайн и дистанционно), а также предоставляет необходимую информацию и отчетность о деятельности Контрольного органа по запросу Счетной палаты Свердловской области и Совета органов внешнего финансового контроля Свердловской области при Счетной палате Свердловской области (далее - Совет), Совет является совещательным органом, деятельность которого направлена на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

4. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2022 году

В 2022 году Контрольным органом запланировано семь контрольных мероприятий:

"Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2020-2021 годы Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад "Солнышко". Аудит в сфере закупок."; "Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию "Импульс". Анализ бухгалтерской отчетности за 2019-2021 годы"; "Проверка использования бюджетных средств, выделенных в 2021 году и истекшем периоде 2022 года на организацию питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа №25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами."; "Аудит в сфере закупок, осуществленных Муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального заказа" в 2021 году"; "Проверка законности использования бюджетных средств, выделенных муниципальному казенному учреждению "Административно-хозяйственная служба" на оплату труда в 2021 году"; "Проверка и анализ эффективности средств бюджета, выделенных в 2021 году на устройство зоны отдыха по улице Карбышева"; а также внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2021 год.

Будет осуществляться контроль по исполнению предписаний по результатам проверок 2021 года, проведение экспертно-аналитической работы, экспертиза проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальным программам, анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений по его совершенствованию. Участвовать в работе:

- заседаний Думы городского округа ЗАТО Свободный, комиссий и рабочих групп;
- совещаний администрации городского округа ЗАТО Свободный и иных органов местного самоуправления;
- координационных и совещательных органов при главе городского округа ЗАТО Свободный.

Вся информация о деятельности Контрольного органа и результаты проверок будут размещены в сети Интернет на сайте Контрольного органа.

5. Выводы и предложения

При проведении контрольных мероприятий Контрольный орган выявил, нарушения в области бухгалтерского учета, недоплата до минимального размера оплаты труда работникам, нарушение порядка исчисления средней заработной платы при расчете отпускных, нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, неисполнение муниципального задания, не достигнуты показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг, нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное ведение, хозяйственное ведение, не произведена государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения на некоторые объекты недвижимого имущества, недостачу движимого имущества, сумма отсутствующего оборудования составила 8 645,2 тыс. руб. бесхозные объекты электрохозяйства, сети электроснабжения, отсутствие в Реестре муниципального имущества объектов недвижимого имущества, выявлены случаи неприменения федеральных законов от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05.04.2013г. №4 4-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с целью снижения расходов при осуществлении закупок, выявлены закупки на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения, не соблюдены требования к исполнительной документации по муниципальным контрактам, к выполнению всех обязательств по срокам, качеству, объемам выполненных работ и услуг, надлежащему оформлению документов по муниципальным контрактам, не перечисление платежей в местный бюджет, по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (плата за наем, арендная плата за использование объектов нежилого фонда);

- администрацией городского округа не в полной мере исполняются полномочия администратора доходов местного бюджета, установленные пунктом 2 статьей 160.1 БК:

- не осуществляется контроль за своевременностью платежей в местный бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности; По-прежнему остается актуальной проблема количества изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись. Количество и объем изменений в бюджет городского округа остается значительным, что свидетельствует о необходимости кардинального повышения качества планирования бюджетных расходов. Обобщенный анализ принятых мер по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий показывает, что со стороны администрации городского округа внутренний ведомственный контроль использования получателями средств местного бюджета и использования муниципального имущества ведется не на должном уровне. Анализ исполнения предписаний, предложений и рекомендаций Контрольного органа говорит о том, что органы местного самоуправления и многие муниципальные учреждения не в полной мере и несвоевременно устраняют нарушения и недостатки, а также проводят мероприятия по совершенствованию бюджетного процесса. Из представленного отчета о деятельности Контрольного органа видно, что основной целью каждого мероприятия, независимо от тематики и объектов, ставилась оценка эффективности использования бюджетных средств и муниципальной собственности. Главным остается - внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, то есть независимый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества.

Приложение 1
тыс.руб.

№ п/п	Показатель	Отчетный год (2021)	Предшествующий год (2020)
1	2	3	4
1.	Количество поручений ПООГО ² , направленных в КО ³ для включения в план работы	2	1
2.	Количество поручений ПООГО, учтенных в плане работы КО	2	1
2.1	из них контрольных мероприятий	2	1
3.	Количество предложений и запросов главы МО, направленных в КО для включения в план работы	1	0
4.	Количество предложений и запросов главы МО, учтенных в плане работы КО	1	0
4.1	из них контрольных мероприятий	1	0
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы КО (ед.)	5	3
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	5	3
7.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	42	45
8.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовой план работы КО (ед.)	7	7
9.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	5	5
9.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	1	1
9.2.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий	6	6
9.3.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	2	2
10.	Проверено средств местного бюджета (за исключением внешней проверки), всего в том числе (тыс. руб.):	140 293	131 019
10.1.	доходов бюджета	0	0
10.2.	расходов бюджета	140 293	131 019
11.	Выявлены нарушения при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.):	2071	2071
11.1.	из них нецелевое использование бюджетных средств	0	40
12.	Нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности (ед.)	12	30
13.	Нарушения при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. руб.)	177	6455
14.	Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (тыс. руб.)	14586	5109
15.	Иные нарушения в использовании бюджетных средств	0	0
16.	Выявлено неэффективное использование (тыс. руб.):	0	0
16.1.	бюджетных средств	0	0
16.2.	муниципального имущества	0	0
17.	Объем бюджетных средств, подлежащих к возмещению (тыс. руб.)	0	261
18.	Количество направленных представлений и предписаний	5	3
19.	Количество исполненных (полностью или частично) представлений и предписаний	3	3
20.	Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, в том числе (тыс. руб.):	88	187
20.1.	возмещено средств бюджета	88	187
20.2.	выполнено работ, оказано услуг	0	0
21.	Количество материалов, направленных ПО	57	74
22.	Количество материалов, направленных в адрес главы МО (главы администрации)	16	16
23.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы	12	9
24.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов	0	0
25.	Количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов	0	0
26.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов	0	0
27.	Количество лиц привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов	0	0
28.	Объем расходов на содержание КО в соответствии с решением о бюджете (тыс. руб.)	3 126	2703
29.	Фактические расходы на содержание КО (тыс. руб.)	3 126	2703
30.	Штатная численность сотрудников КО в соответствии с НПА ПО,	2	2
31.	Численность сотрудников КО фактическая, всего в том числе:	2	2
31.1.	количество инспекторов (чел.)	1	1
31.2.	количество обеспечивающих специалистов (чел.)	0	0
32.	Состав сотрудников КО по уровню образования (чел.):	X	X
32.1.	высшее	2	2
32.2.	среднее-профессиональное	-	-
33.	Профессиональное образование сотрудников КО (чел.):	X	X
33.1.	финансово-экономическое	2	2
33.2.	юридическое	-	-
33.3.	иное	-	-
34.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации (чел.)	2	2
35.	Информирование о деятельности КО:	X	X
35.1.	Количество публикаций в СМИ (ед.)	14	13
35.2.	Наличие официального сайта (+/-)	1	1

ПО - представительный орган
ГО - городской округ
КО - Контрольный орган

Председатель Контрольного органа
городского округа
Т.М. Газиева

РЕШЕНИЕ № 5/18

от 26 января 2022 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Хизуева Р.Г., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Хизуева Р.Г. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение

Отчет

председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Хизуева Р.Г. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году"

Комиссия по социальной политике в Думе городского округа ЗАТО Свободный сформирована на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Комиссия по социальной политике в своей работе руководствуется всеми нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа ЗАТО Свободный и решениями Думы городского округа, действует в пределах своей компетенции.

Социальная политика предоставляет собой систему политических, правовых, экономических, воспитательных и иных мероприятий.

Задачи комиссии по социальной политике в Думе городского округа ЗАТО Свободный:

- изучение и прогнозирование социальной обстановки в городском округе.

- оказание социальной, правовой помощи населению городского округа.

Цель:

- эффективное проведение социальной политики среди населения.

Форма работы:

- социальное исследование, прогнозирование, анализ обстановки.

- индивидуальная работа по каждому конкретному вопросу или обращению.

- работа с обращениями граждан, через Общественную Приемную.

- выработка конкретных предложений.

- выполнение поручений Думы городского округа ЗАТО Свободный.

- выработка совместных решений, с участием других депутатских комиссий, по необходимости.

- участие в работе совместных заседаний комиссий Думы городского округа.

Принцип работы:

- законность.

- справедливость.

- предметность.

- адресность.

- взаимопомощь.

После формирования в октябре 2021 году комиссия по социальной политике принимала активное участие в работе Думы городского округа, в работе совместных заседаний комиссий Думы городского округа.

Члены Комиссии принимали активное участие в обсуждении и принятии решений по наиболее важным проблемным вопросам для населения городского округа.

На обращения граждан, устные или письменные, реагировали достаточно оперативно и своевременно.

С октября 2021 год в Комиссию поступило всего два обращения.

Проблемные вопросы, возникающие в течение деятельности комиссии по социальной политике, выносились для обсуждения непосредственно на заседание Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель комиссии по социальной политике
Думы городского округа
Р.Г. Хизуев**

РЕШЕНИЕ № 5/19

от 26 января 2022 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Бем С.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Бем С.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение

Отчет

председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Бем С.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году"

Работа бюджетно-финансовой комиссии в 2021 году велась в соответствии с Положением "О постоянных

комиссиях Думы городского округа ЗАТО Свободный".

Члены комиссии: Саломатина Е.В., Бем С.В., Пудовкина Н.А.

В заседании депутатских комиссий принимают участие все желающие депутаты.

Всего проведено с октября 2021 год три заседания. Комиссия на своих заседаниях рассматривает вопросы:

- 1) Формирование, распределение, внесение изменений и контроль за рациональным использованием бюджета городского округа ЗАТО Свободный.
- 2) Разработка основных направлений бюджетной политики городского округа и финансирование муниципальных программ.

- 3) Проведение анализа исполнения доходной и расходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный.
- 4) Контроль за выполнением решений Думы городского округа по использованию и расходованию бюджетных средств путем заслушивания по этим вопросам докладов и сообщений руководителей учреждений городского округа.

- 5) Внесение изменений в нормативные документы. Комиссия в своей работе тесно взаимодействует:
 - с финансовым отделом и отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;
 - с Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный;
 - с учреждениями и предприятиями бюджетной сферы городского округа.

Выводы:

Исполнение бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2021 год составило 85,6%, что на 6,5 % больше чем в предыдущем году. По сравнению с 2020 годом наладилась работа по своевременному формированию пакета документов для электронных торгов. Данный вопрос ежемесячно мониторится и своевременно принимаются управленческие решения, если таковые нужны. Хочется отметить тесное взаимодействие МКУ СМЗ и руководителей учреждений, разрабатываются документы на перспективу, корректируются расчетно- сметная документация. В городском округе ЗАТО Свободный определены стратегически важные задачи и масштабные проекты.

**Председатель бюджетно-финансовой комиссии
С.В. Бем**

РЕШЕНИЕ № 5/20

от 26 января 2022 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Викторова Е.А., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Викторова Е.А. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году" в газете "Свободные

вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение

Отчет

председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Викторова Е.А. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году"

Комиссия по законодательству была избрана на первом заседании Думы городского округа седьмого созыва 06.10.2021 года в составе трех депутатов Думы городского округа и в 2021 году провела три заседания постоянной депутатской комиссии по законодательству, а также члены Комиссии участвовали в трёх заседаниях Думы городского округа.

Комиссия в своей работе:

- рассматривала и утверждала нормативно-правовые акты;

- готовила проекты нормативных правовых актов, в том числе проект решения Думы городского округа по внесению изменений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, проекты решений Думы городского округа по внесению изменений в положения по оплате труда работников органов местного самоуправления;
- рассматривала НПА направленные органами прокуратуры.

Также члены комиссии активно принимали участие в работе других комиссий Думы городского округа и на заседаниях Думы городского округа.

**Председатель комиссии по законодательству
Е.А. Викторов**

РЕШЕНИЕ № 5/21

от 26 января 2022 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Пудовкиной Н.А., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Пудовкиной Н.А. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2021 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение

в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Отчет
председателя постоянной депутатской комиссии по
городскому хозяйству Думы городского округа
Пудовкиной Н.А. "О своей работе и работе депутатской
комиссии в 2021 году"

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение

1. Члены комиссии принимали участие в совместных заседаниях с бюджетно-финансовой комиссией: обсуждение бюджета городского округа в части работы по городскому хозяйству и ЖКХ, благоустройству. Данная работа проводилась в тесном контакте с представителями администрации городского округа, управляющей компании, МКУ СМЗ, руководителями организаций.

2. Председатель комиссии Н.А. Пудовкина - член тарифной комиссии, заседания тарифной комиссии в 2021 году не проводились.

3. Председатель комиссии Н.А. Пудовкина - член аттестационной комиссии, принимала участие в двух заседаниях по аттестации муниципальных служащих.

4. В ходе проведения работ, в рамках контракта по благоустройству, члены комиссии проводили осмотр территории, проводилось согласование с подрядчиком и представителями МКУ СМЗ спила деревьев (ул. Свободы, территория у магазина "Монетка", за жилым домом № 21, пустырь у дома 31). Участвовали в контроле исполнения контракта по покосу травы, ремонту детских игровых комплексов, исполнению контракта по озеленению, содержанию и благоустройству дорог, дорожной деятельности. Совместно с созданной комиссией и МКУ СМЗ проводили еженедельный обход обслуживаемой территории. На контроле был вопрос о восстановлении освещения по дороге к родничку.

5. Принимали участие в обсуждении обустройства зоны отдыха по ул. Карбышева.

6. Приняли участие в работе комиссии по демонтажу старых МАФов на территории городского округа.

7. Принимала участие в комиссии по ул. Зеленая, комиссии по задолженности МУП ЖКХ "КЕДР".

8. Кроме этих вопросов, принимали участие в обсуждении вопросов благоустройства в рамках муниципального контракта: рабочие группы по устройству снежного городка (идея, проект, контроль выполнения работ), строительству здания новой школы.

**Председатель комиссии по городскому хозяйству
Н.А. Пудовкина**

РЕШЕНИЕ № 5/22

от 26 января 2022 года

Рассмотрение информации главы городского округа Иванова А. В. о реорганизации муниципальных образовательных организаций на территории городского округа ЗАТО Свободный

Заслушав информацию главы городского округа Иванова А.В. о реорганизации муниципальных образовательных организаций на территории городского округа ЗАТО Свободный, на основании пп. 23 п. 8 ст. 27 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Информацию главы городского округа Иванова А.В. о реорганизации муниципальных образовательных организаций на территории городского округа ЗАТО Свободный принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать информации главы городского округа Иванова А.В. о реорганизации муниципальных образовательных организаций на территории городского округа ЗАТО Свободный

1. Реорганизация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" в форме присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 17 "Аленушка".

Необходимость и целесообразность реорганизации заключается в объединении кадровых и материальных ресурсов образовательных организаций и обусловлены следующими факторами:

1. Расположенностью учреждений в непосредственной близости друг к другу.

При реорганизации сохранится работоспособность зданий и иного недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за реорганизуемыми учреждениями, за счет усовершенствования механизма материально-технического оснащения и перераспределения материально-технических ресурсов внутри организации будет повышена эффективность использования имущественного комплекса, а также сохранится его использование в соответствии с целевым назначением - для выполнения муниципального задания по реализации программы дошкольного образования, что обеспечит рациональное использование площадей и сделает процесс обучения более эффективным.

2. Создание единого образовательного комплекса для реализации программ дошкольного образования.

Учебный план в полном объеме будет составлен на основании образовательной программы дошкольного образования при соблюдении лицензионных требований, предъявляемых к программному обеспечению образовательной деятельности, кадровому составу педагогов, материально-техническим условиям.

3. Реорганизация приведет к экономии и снижению неэффективных расходов бюджетных средств, повышению эффективности использования муниципальной собственности, оптимизации штатно-организационной структуры, сокращению штатной численности административно-управленческого персонала.

Критерии оценки последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

1. Предоставление обучающимся, проживающим на территории расположения реорганизуемых образовательных организаций, гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и нормами.

2. Реорганизация в форме присоединения не окажет отрицательного влияния на качество предоставляемых образовательных услуг. Присоединение позволит сконцентрировать материальные, финансовые, управленческие, кадровые ресурсы для повышения качества образования.

3. Образовательный процесс в основном и в присоединяемом учреждении по месту их нахождения сохраняется. Возможность получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством требованиями и потребностями населения сохраняется.

4. Реорганизуемые образовательные организации продолжают предоставлять образовательных услуг детям как единое юридическое лицо - Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение "Детский сад № 17 "Аленушка" в объеме не менее чем объем услуг, предоставляемых до принятия решения о реорганизации, в прежнем месте нахождения.

5. Права воспитанников на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нарушены не будут.

Прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованной образовательной организации.

После реорганизации МБДОУ № 17 продолжит предоставление образовательных услуг обучающимся, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный, на четырех образовательных площадках.

Соблюдение прав обучающихся и работников.

Реорганизация муниципальных дошкольных образовательных организаций не повлечет отрицательных последствий для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболевания у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Реорганизация будет осуществлена в соответствии с действующим законодательством. Права обучающихся и работников образовательных организаций будут соблюдены в полном объеме.

Имущество присоединяемого МБДОУ "Детский сад "Солнышко".

В результате реорганизации основные средства и имущество, находящееся на праве оперативного управления МБДОУ "Детский сад "Солнышко" передаются в оперативное управление МБДОУ № 17.

Изменение штатной численности муниципальной дошкольной образовательной организации

До реорганизации количество штатных единиц МБДОУ №17 составляет - 102,46 единиц, МБДОУ "Детский сад "Солнышко" - 114,3 единиц.

В ходе реорганизации сокращению подлежат ставки: заведующего МБДОУ "Детский сад "Солнышко", заместителя заведующего по АХР, главного бухгалтера, 2 ставки бухгалтера. Общая штатная численность реорганизованной образовательной организации составит 211,26 шт. ед.

Последствия реорганизации

1. Решение вопроса осуществления психолого-педагогического сопровождения.

2. Повышение качества образования за счет концентрации материальных, финансовых, управленческих, кадровых ресурсов образовательных организаций.

3. Повышение эффективности использования бюджетных средств, муниципальной собственности в образовательной сфере.

4. Повышение эффективности работы педагогического состава, а также административно-управленческого аппарата.

2. Реорганизация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп" в форме присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Детская музыкальная школа", в дальнейшем МБУ ДО "Детская школа искусств".

Необходимость и целесообразность реорганизации обусловлены следующими факторами:

1. Расположенностью учреждений в непосредственной близости друг к другу.

При реорганизации сохранится работоспособность зданий и иного недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за реорганизуемыми учреждениями, а также сохранится его использование в соответствии с целевым назначением - для выполнения муниципального задания по реализации программ дополнительного образования, что обеспечит рациональное использование площадей и сделает процесс обучения более эффективным.

2. Созданием единого образовательного комплекса для реализации программ дополнительного образования.

Учебный план в полном объеме будет составлен на основании образовательных программ дополнительного образования при соблюдении лицензионных требований, предъявляемых к программному обеспечению

образовательной деятельности, кадровому составу педагогов, материально-техническим условиям.

3. Расширением спектра программ дополнительного образования.

При объединении учреждений будет исключено дублирование образовательных программ, что дает возможность организации новых образовательных программ в пределах выделенных бюджетных средств - расширяется спектр образовательных услуг в соответствии с потребностями населения и приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, увеличивается охват детей дополнительным образованием. Основные направления деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования сохраняются.

В реорганизованной образовательной организации будет обеспечена преемственность образования от дополнительных общеразвивающих программ к дополнительным предпрофессиональным.

4. Обеспечением наполняемости групп обучающихся.

Исключение дублирования программ дополнительного образования позволит объединить детей в группах, тем самым будет обеспечена наполняемость групп.

5. Повышением эффективности использования кадрового ресурса учреждений в результате определения единых целей и задач коллектива и как результат - повышение качества дополнительного образования, эффективности работы педагогического состава.

6. Оптимизацией административно-управленческого аппарата, как следствие сокращение затрат на заработную плату, что обеспечит экономии бюджетных средств.

7. Объединением финансовых ресурсов, материально-технической базы.

В перспективе объединения учреждений видится формирование единого юридического лица, имеющего полную свободу в перераспределении ресурсов внутри организации в соответствии с программой развития, планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения. Оперативность принятия решения внутри единой организации существенно выше, чем в случае существования отдельных юридических лиц.

Критерии оценки последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования:

1. Предоставление обучающимся гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормами.

Реорганизация в форме присоединения не окажет отрицательного влияния на качество предоставляемых образовательных услуг. Присоединение позволит сконцентрировать материальные, финансовые, управленческие, кадровые ресурсы для повышения качества образования.

Образовательный процесс по всем реализуемым программам дополнительного образования сохраняется. Возможность получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством требованиями и потребностями населения сохраняется.

2. Наличие гарантий по продолжению выполнения социально значимых функций, ранее реализуемых в образовательной организации, предлагаемой к реорганизации.

Продолжение оказания социальных услуг детям в целях обеспечения образования, воспитания, развития, предоставляемых образовательными организациями, в объеме не менее чем до принятия решения о реорганизации - обеспечено.

Возможность обучающихся получать образование в реорганизуемом образовательном учреждении по дополнительным образовательным программам, территориальная доступность, преемственность качества образования, программ и методик обучения, в том числе с учетом особенностей обучающихся, сохраняются.

3. Прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованной образовательной организации.

В настоящее время (на основании данных статистики) идет

спад рождаемости.

Согласно приоритетному проекту "Доступное дополнительное образование для детей" в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642, к 2022 году должен быть обеспечен охват детей услугами дополнительного образования не менее 77 % (в настоящее время - 71%).

Единый имущественный комплекс, обеспечение преемственности образования, исключение дублирования образовательных программ позволит увеличить предельно допустимую наполняемость реорганизованной образовательной организации, увеличить охват контингента обучающихся. Расширение спектра образовательных программ, реализация большего числа дополнительных предпрофессиональных программ повысит привлекательность образовательной организации для населения.

Соблюдение прав обучающихся и работников

Реорганизация муниципальных образовательных организаций дополнительного образования не повлечет отрицательные последствия для обеспечения образования, воспитания, развития детей.

Реорганизация будет осуществлена в соответствии с действующим законодательством. Права обучающихся и работников образовательных организаций будут соблюдены в полном объеме.

Имущество присоединяемого Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп"

В результате реорганизации основные средства и имущество, находящееся на праве оперативного управления, передаются с баланса МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" на баланс МБУ ДО "ДМШ" и МБУК Дворец культуры "Свободный".

Изменение штатной численности муниципальной образовательной организации дополнительного образования.

До реорганизации количество штатных единиц МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" составляет - 29,84 единиц, МБУ ДО "ДМШ" - 30,54 единиц.

В ходе реорганизации сокращению подлежат ставки: директора МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп", заместителя директора, главного бухгалтера, заведующего хозяйством, секретаря учебной части, 1 педагога дополнительного образования, 1,7 ст. гардеробщика, 0,75 ст. уборщика. Общая штатная численность реорганизованной образовательной организации составит 51,93 единиц, из которой 6 ставок педагогов дополнительного образования будут переданы в МБУК Дворец культуры "Свободный".

Последствия реорганизации

1. Повышение качества образования за счет концентрации материальных, финансовых, управленческих, кадровых ресурсов образовательных организаций.

2. Повышение эффективности использования бюджетных средств, муниципальной собственности в образовательной сфере.

3. Повышение эффективности работы педагогического состава, а также административно-управленческого аппарата, в том числе за счет его оптимизации.

4. Увеличение предельно допустимой наполняемости реорганизованной образовательной организации и как следствие, увеличение охвата контингента обучающихся.

5. Повышение привлекательности муниципальной образовательной организации дополнительного образования для населения за счет реализации широкого спектра предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования.

Дополнительные средства на осуществление процедуры реорганизации не требуются.

Глава городского округа
А.В. Иванов

РЕШЕНИЕ № 5/24

от 26 января 2022 года

Об утверждении повестки дня на очередное

6 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 6-го заседания Думы городского округа на 23 марта 2022 года:

1. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
2. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.

3. Отчет председателя Думы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2021 году.

4. Отчет главы городского округа "О результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа в 2021 году".

5. Отчеты депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный о своей работе в 2021 году.

6. О состоянии здравоохранения городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году.

7. О ходе подготовки к празднованию Дня Победы.

8. Вопросы благоустройства городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год.

9. О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный.

10. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от « 24 » января 2022 года № 16
шт. Свободный

Об утверждении Плана мероприятий по экологическому просвещению населения, пропаганде бережного отношения к окружающей среде и мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов на 2022 год

В целях экологического просвещения населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде, мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по экологическому просвещению населения, пропаганде бережного отношения к окружающей среде и мотивации населения к деятельности по

раздельному сбору твердых коммунальных отходов на 2022 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosvobodnyy.rf).

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.12.2019 № 703 «Об утверждении Плана мероприятий по экологическому просвещению населения, пропаганде бережного отношения к окружающей среде и мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.Г. Заводскую.

Глава городского округа
А.В. Иванов

План мероприятий по экологическому просвещению населения, пропаганде бережного отношения к окружающей среде и мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители, участники мероприятий
Экологическое просвещение			
1	Уроки экологии, согласно учебного плана школы	в течение года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами».
2	Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы»	ноябрь-декабрь 2022 года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами».
3	Экологический диктант	ноябрь 2022	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами».
4	Волонтерские субботники	апрель, май, сентябрь	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами».
5	Акция «Посади дерево»	апрель, май	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами».
6	Акция «Родники» (уборка территории родников)	3 квартал, ежегодно	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами».
7	Участие во Всероссийской акции «Сдай макулатуру - спаси дерево»	1 раз в полугодие	Организации городского округа ЗАТО Свободный
8	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	3 квартал	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, организации городского округа ЗАТО Свободный, специалисты отдела, начальник отдела.
9	Организация и проведение массовых субботников на территории городского округа ЗАТО Свободный с участием населения.	в течение года	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный
10	Игровые программы для детей в детских садах, конкурсы по изготовлению поделок на экологические темы	в течение года	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»

Обращение с твердыми коммунальными отходами			
1	Размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный информации о правильном обращении с отдельными видами отходов и правилах их раздельного накопления	Ежегодно, ежеквартально	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный
2	Информирование населения о местах накопления ртутьсодержащих ламп, источников малого тока (батареек)	в течение года	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, управляющие компании, осуществляющие деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный

от "25" января 2022 года № 18
пос. Свободный

О создании комиссии по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный и утверждении Положения о комиссии по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

На основании статьи 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положения "О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.06.2017 № 11/17, Типового положения о комиссиях в администрации городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный 09.06.2021 № 76, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области (прилагается).

2. Создать комиссию по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области и утвердить её состав (прилагается).

3. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный, в газете "Свободные вести".

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Барabanчикову Ж.М.

Глава городского округа
А.В. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

Общие положения

1. Комиссия по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Комиссия) создается с целью оценки технического состояния жилых помещений, находящихся в собственности городского округа ЗАТО Свободный, предоставляемых по договорам служебного, социального и коммерческого найма (далее - жилые помещения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным

кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный. В состав Комиссии включаются представители администрации городского округа ЗАТО Свободный, по согласованию представители организаций, управляющих многоквартирными домами.

Задачи и функции Комиссии

4. Приемка жилых помещений у нанимателей, освобождающих (сдающих) муниципальные жилые помещения, составление акта приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1), предписания об устранении нарушений (Приложение № 2), в случае отказа в приемке жилого помещения.

5. Осмотр и оценка технического и санитарного состояния жилых помещений при сдаче их нанимателями с целью своевременного выявления и устранения недостатков жилых помещений.

Права и обязанности комиссии

6. Комиссия по заявлению нанимателя, желающего сдать жилое помещение, вправе входить в жилое помещение, осматривать его, фиксировать показания приборов учета, проверять техническое состояние жилого помещения.

7. При отсутствии замечаний по состоянию жилого помещения Комиссия обязана принять жилое помещение и ключи от него у нанимателя, составив акт приема - передачи жилого помещения и выдать один экземпляр акта приема - передачи нанимателю.

8. При наличии недостатков в состоянии жилого помещения, подлежащих устранению за счет нанимателя, Комиссия вправе не принимать данное жилое помещение до устранения недостатков нанимателем. При этом Комиссией составляется предписание об устранении выявленных нарушений, один экземпляр которого выдается нанимателю жилого помещения.

Организация работы Комиссии

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

10. Работой Комиссии руководит ее председатель, который осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) назначает время проведения приемки жилого помещения;
- 3) контролирует выполнение решений Комиссии;
- 4) утверждает акт приема-передачи муниципального жилого помещения;
- 5) подписывает предписание об устранении выявленных в жилом помещении недостатков.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет специалист по жилью подразделения социально экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный, являющийся членом Комиссии, обеспечивая оповещение членов Комиссии о предстоящем выходе Комиссии, составление акта приема-передачи жилого помещения, предписания об устранении выявленных нарушений. В отсутствие специалиста по жилью подразделения социально экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

12. Основной формой работы Комиссии является выход по адресу жилого помещения, подлежащего сдаче нанимателем.

13. Работа Комиссии осуществляется при сдаче нанимателями жилых помещений. При поступлении заявления нанимателя жилого помещения о сдаче занимаемого жилого помещения Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней выходит по адресу расположения жилого помещения.

О дате и времени осмотра муниципального жилого помещения с целью его приемки члены комиссии, а также лица, имеющие право присутствовать при приемке муниципального жилого помещения, уведомляются в устной или письменной форме.

14. Наниматель жилого помещения, желающий его сдать, обязан присутствовать при проведении Комиссией осмотра и оценки состояния жилого помещения. Наниматель жилого

помещения не является членом Комиссии и не имеет права голоса при вынесении решения о техническом и санитарном состоянии жилого помещения.

15. Приемка муниципального жилого помещения Комиссией считается правомочной, если при приемке присутствует не менее 3 (трех) членов Комиссии.

16. Члены Комиссии, несогласные с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в акт приема-передачи жилого помещения.

Порядок приемки жилого помещения

17. При приемке жилого помещения членами комиссии оценивается следующее техническое состояние жилого помещения:

17.1. наличие и целостность стенового, потолочного и напольного покрытия,

17.2. наличие, целостность и техническая исправность сантехнического, газового, электротехнического внутриквартирного оборудования,

17.3. наличие и целостность заполнений оконных и дверных проемов жилого помещения.

18. При приемке члены Комиссии также осуществляют сверку состояния сдаваемого жилого помещения с имеющимся планом жилого помещения на момент предоставления данного жилого помещения. При обнаружении самовольной перепланировки отмечают их красным цветом на плане жилого помещения.

В предписании об устранении выявленных нарушений членами Комиссии делается отметка: "имеется самовольная перепланировка", указывается требование привести жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок, с приложением плана жилого помещения с внесенными изменениями о перепланировке.

Лицо, самовольно осуществившее перепланировку жилого помещения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае неустранения нарушений в разумный срок, администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе направить исковое заявление об обязанности привести жилое помещение в прежнее состояние в суд общей юрисдикции.

Лицу, самовольно перепланировавшему жилое помещение, акт приема-передачи жилого помещения не выдается до приведения жилого помещения в первоначальный вид.

19. При невозможности у членов Комиссии на месте, при фактическом осмотре оценить техническую исправность и возможности дальнейшего использования сантехнического, газового, электротехнического оборудования, приборов учета к приемке жилого помещения в обязательном порядке привлекается представитель управляющей организации, который дает заключение об исправности и возможности эксплуатации указанного оборудования, при необходимости составляет дефектную ведомость (Приложение № 3).

20. Итогом приемки жилого помещения является акт приема-передачи жилого помещения от нанимателя администрации городского округа ЗАТО Свободный. Акт приема-передачи составляется в 2 (двух) экземплярах, в письменном виде в день приемки муниципального жилого помещения, подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в приемке жилого помещения и утверждается председателем Комиссии, один экземпляр акта выдается нанимателю. При приемке жилого помещения может быть использована фото- и видеофиксация.

21. При принятии Комиссией решения об отказе в приемке жилого помещения составляется предписание об устранении выявленных нарушений (в случае привлечения представителя управляющей организации дополнительно дефектная ведомость), в котором указываются недостатки муниципального жилого помещения, которые должен устранить наниматель данного жилого помещения.

22. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются:

- 1) недостатки жилого помещения, возникшие вследствие использования данного жилого помещения нанимателем;
- 2) сроки устранения указанных недостатков (до 15 календарных дней).

23. При приемке жилого помещения члены Комиссии обязаны принять ключи от жилого помещения у нанимателя, перекрыть внутриквартирные вентили и краны водопровода, газопровода,

выключить автоматические выключатели электроэнергии, закрыть окна, форточки и фрамуги, закрыть и опечатать входные двери, выдать нанимателю акт приема - передачи жилого помещения.

24. Ключи от жилого помещения передаются на хранение в администрацию городского округа ЗАТО Свободный (ответственным за прием-выдачу и хранение ключей является член Комиссии - специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, в его отсутствие ответственный назначается председателем Комиссии).

25. Акт приема - передачи жилого помещения является основанием для закрытия лицевого счета открытого на имя нанимателя для оплаты найма и содержания жилого помещения, коммунальных услуг.

Заключительные положения

26. Ответственность за достоверность изложенных в акте приема-передачи и/или дефектной ведомости сведений возлагается на председателя Комиссии.

27. В случае причинения вреда (ущерба) жилому помещению или третьим лицам, вследствие недостоверной или неполной приемки жилого помещения, ответственность за причиненный ущерб возлагается на членов Комиссии, составивших акт приема - передачи, дефектную ведомость.

Состав комиссии по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

Председатель комиссии: Барабанщикова Ж.М., заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заместитель председателя комиссии: Заводская Т.Г., заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

Белянко Ю.Г., ведущий специалист по жилью подразделения социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Хисамутдинова Ю.А., специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Глушкова О.А., ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Представитель МУП ЖКХ "Кедр" (по согласованию);

Представитель ООО УК "ЖКХ Свободный" (по согласованию);

Представитель ООО "Тепло НТ" (по согласованию).

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по приемке муниципальных жилых
помещений в городском округе
ЗАТО Свободный

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

_____ Ж.М. Барабанщикова
"___" _____ 20__

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

"___" _____ 20__

Комиссия по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный, в составе: _____ - _____

_____ произвела проверку и приемку муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: пгт. Свободный, ул. _____, дом _____, кв. _____.
Муниципальное жилое помещение принято у нанимателя _____.

Акт составлен с целью закрытия лицевого счета жилого помещения.

При проведении проверки было установлено:

Дополнительные сведения:

Показания приборов учета:

T1

T2

ГВС

ХВС

Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по приемке муниципальных жилых
помещений в городском округе
ЗАТО Свободный

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ,
ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРИЕМКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

"___" _____ 20__

Комиссия по приемке муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный, в составе: _____ - _____

Выявленные недостатки устранить в срок до «___» _____ 20__

Председатель комиссии

_____ Ж.М. Барабанщикова

Члены комиссии:

Приложение № 3
к Положению о комиссии
по приемке муниципальных
жилых помещений в городском округе
ЗАТО Свободный

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

" ____ " _____ 20 ____

Наименование управляющей организации, должность, ФИО
представителя _____

произвел проверку муниципального жилого помещения,
расположенного по адресу: пгт. Свободный, ул.
_____, дом _____, кв. _____, у нанимателя
_____.

При проведении проверки были выявлены следующие
недостатки жилого помещения:

№ п/п	Дефекты и повреждения	Вид работ по устранению дефектов	Срок устранения дефектов

Представитель управляющей организации _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от « 27 » января 2022 года № 22

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает
о продаже муниципального имущества посредством публичного
предложения.

Место нахождения и почтовый адрес организатора продажи:
Российская Федерация, 624790, Свердловская область, пгт.
Свободный, ул. Майского, д. 67, тел. 8(34345)5-84-84, e-mail:
adm_zato_svobod@mail.ru

Сведения о выставленном на продажу имуществе:
(Лот № 1)

Автомобиль ВАЗ-21074 (легковой седан), модель,
№ двигателя 2106, 6505512; № кузова 1502184;

идентификационный номер (VIN) ХТА21074021502184; год
выпуска 2001; цвет кузова: сине-зеленый; организация-
изготовитель ВАЗ Россия;

Начальная (максимальная) цена: 15992,00 рублей (Пятнадцать
тысяч девятьсот девяносто два рубля 00 копеек) в т.ч. НДС (20%).
Сумма задатка начальной (максимальной) цены 20%- 3198,40
рублей (Три тысячи сто девяносто восемь рублей 40 копеек).

Величина снижения "шаг понижения" 10% - 1599,20 рублей
(Одна тысяча пятьсот девяносто девять рублей 20 копеек).

Шаг аукциона (повышения цены) 5% от начальной (стартовой)
цены-799,60 (Семьсот девяносто девять рублей 60 копеек).

Минимальная цена предложения цена отсечения 50%-7996,00
рублей (Семь тысяч девятьсот девяносто шесть рублей 00 копеек).

(Лот № 2)

Автобус ПАЗ-423001, модель, № двигателя 132116; № кузова
40000239; идентификационный номер (VIN) ХИМ42300140000239;
год выпуска 2004; цвет кузова: бело-синий; завод-изготовитель:
ОАО "Павловский автобус" Россия.

Начальная (максимальная) цена: 85140,00 рублей (Восемьдесят
пять тысяч сто сорок рублей 00 копеек) в т.ч. НДС (20%).

Сумма задатка начальной (максимальной) цены 20%- 17028,00
рублей (Семнадцать тысяч двадцать восемь рублей 00 копеек).

Величина снижения "шаг понижения" 10% - 8514,00 рублей
(Восемь тысяч пятьсот четырнадцать рублей 00 копеек).

Шаг аукциона (повышения цены) 5% от начальной (стартовой)
цены-4257,00 (Четыре тысячи двести пятьдесят семь рублей 00
копеек).

Минимальная цена предложения цена отсечения 50%-42570,00
рублей (Сорок две тысячи пятьсот семьдесят рублей 00 копеек).

(Лот № 3)

Автомобиль PEUGEOT 407 (легковой), модель, № двигателя
PSA6FY10LT35 1741162; идентификационный номер (VIN):
VF36D6FYC21756093; год выпуска: 2008; цвет кузова: темно-
серый; организация изготовитель: Автомобили ПЕЖО Франция.

Начальная (максимальная) цена: 234600,00 рублей (Двести
тридцать четыре тысячи шестьсот рублей 00 копеек) в т.ч. НДС
(20%).

Сумма задатка начальной (максимальной) цены 20%- 46920,00
рублей (Сорок шесть тысяч девятьсот двадцать рублей 00 копеек).

Величина снижения "шаг понижения" 10% -23460,00 рублей
(Двадцать три тысячи четыреста шестьдесят рублей 00 копеек).

Шаг аукциона (повышения цены) 5% от начальной (стартовой)
цены-11730,00 (Одиннадцать тысяч семьсот тридцать рублей 00
копеек).

Минимальная цена предложения цена отсечения 50%-
117300,00 рублей (Сто семнадцать тысяч триста рублей 00 копеек).

(Лот № 4)

Автомобиль ГАЗ-330232; модель, № двигателя
*40630A*53172614*; идентификационный номер
(VIN):X9633023262102375, год выпуска: 2005; цвет кузова: белый;
организация изготовитель: ООО "Автомобильный завод ГАЗ
Россия.

Начальная (максимальная) цена: 151500,00 рублей (Сто
пятьдесят одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) в т.ч. НДС
(20%).

Сумма задатка начальной (максимальной) цены 20%- 30300,00
рублей (Тридцать тысяч триста рублей 00 копеек).

Величина снижения "шаг понижения" 10% -15150,00 рублей
(Пятнадцать тысяч сто пятьдесят рублей 00 копеек).

Шаг аукциона (повышения цены) 5% от начальной
(стартовой) цены-7575,00 (Семь тысяч пятьсот семьдесят пять
рублей 00 копеек).

Минимальная цена предложения цена отсечения 50%-75
750,00 рублей (Семьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят рублей
00 копеек).

1. Порядок, сроки внесения и возврата задатка

До момента подачи заявки на участие в продаже посредством
публичного предложения Претендент вносит задаток в размере

20 процентов начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Задаток перечисляется на расчетный счет Организатора продажи:

Получатель: Администрация городского округа ЗАТО Свободный, л/с 05901710250

ИНН/КПП 6607005963/662301001

Банк получателя УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург

БИК 016577551

р/сч 03232643657650006200

Задаток, внесенный Претендентом, возвращается в следующих случаях и порядке:

1. В случае если Претенденту отказано в принятии заявки на участие в продаже имущества, задаток возвращается Претенденту в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи имущества.

2. В случае если Претендент не допущен к участию в продаже имущества, задаток возвращается Претенденту в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи имущества.

3. В случае если участник не признан победителем продажи имущества, задаток возвращается участнику в течение пяти дней со дня подведения итогов продажи имущества.

4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в продаже имущества, задаток возвращается Претенденту в следующем порядке:

- если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок,

задаток возвращается в течение пяти дней с даты получения Организатором продажи письменного уведомления Претендента об отзыве заявки;

- если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи имущества.

5. В случае если участник, признанный победителем продажи имущества, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи победителем, задаток участнику не возвращается;

6. В случае если участник, признанный победителем продажи имущества заключил договор купли-продажи в установленные сроки, задаток засчитывается в счет оплаты имущества;

7. В случае неисполнения обязанности по оплате имущества в соответствии с договором купли-продажи участником, признанным победителем продажи имущества и заключившим договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

8. В случае признания продажи имущества несостоявшейся, задаток возвращается Участнику в течение пяти дней с даты подведения итогов продажи имущества.

9. В случае продления Организатором продажи срока приема заявок, переноса срока определения участников Претендент вправе потребовать возврата задатка. В данном случае задаток возвращается в течение пяти дней с даты поступления в адрес Организатора продаж письменного требования

Претендента о возврате суммы задатка в связи с продлением срока приема заявок, переноса срока определения участников.

10. В случае отмены проведения продажи имущества задатки возвращаются Претендентам в течение пяти дней с даты опубликования информационного сообщения об отмене продажи имущества.

Задаток возвращается на банковские реквизиты, указанные Претендентом в заявке на участие в продаже (в платежном поручении по перечислению задатка).

Данное информационное сообщение является публичной офертой, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. Требования к участникам.

Покупателями муниципального движимого имущества могут быть любые физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Законом о приватизации.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" от 14 июля 1992 года №3297-1, Положения "Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 г. № 655. Оформление пропуска на территорию ЗАТО Свободный согласовывается с территориальным органом Федеральной службы безопасности и организатором аукциона. Для въезда на территорию участники торгов заблаговременно, не позднее чем за 14 рабочих дней, направляют заявление установленной формы в администрацию ГО ЗАТО Свободный для оформления пропуска (Приложение №1).

Обязанность доказать свое право на участие возлагается на Участника.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

3. Период, время и место приема заявок.

Заявки на участие в продаже посредством публичного предложения (Приложение № 2) с прилагаемыми к ним документами согласно описи (приложение № 3) принимаются организатором аукциона с 08.30 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.30 часов местного времени по рабочим дням с 28 января 2022 года по 22 февраля 2022 года по адресу:

Российская Федерация, 624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д.67, 2 этаж, каб. № 207, тел. 8(34345) 5-84-84.

Контактное лицо: Глушкова Ольга Алексеевна ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на за-явке делается соответствующая отметка.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме

электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель (участник) вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве должно быть направлено участником аукциона по адресу, указанному в Информационном сообщении.

Проведение осмотра муниципального имущества осуществляется по предварительной записи. Контактное лицо ответственное за проведение осмотра муниципального имущества:

Глушкова Ольга Алексеевна тел. 8 (34345) 5-84-84.

4. Перечень необходимых документов для участия в продаже посредством публичного предложения и требования к их оформлению.

Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и организатор торгов, должны быть написаны на русском языке (Приложение № 2).

Заявка на участие представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах адм-затосвободный.рф и www.torgi-gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах адм-затосвободный.рф и www.torgi-gov.ru извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для

заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя -юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Требования к заявке на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа.

Заявка на участие, подаваемая в форме электронного документа, оформляется в электронно-цифровой форме с использованием электронно-цифровой подписи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об электронной подписи".

К данным документам (в том числе к каждому лоту) прилагается опись (Приложение № 3).

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претенденты, признанные Участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом Организатором аукциона в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

5. Дата, время и место определения участников продажи посредством публичного предложения

Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится аукционной комиссией 24 февраля 2022 года в 15 часов 00 минут по адресу:

Российская Федерация, 624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67, конференц-зал. При рассмотрении заявок на участие в аукционе, наименование, место нахождения каждого заявителя, а также сведения о наличии в заявке документов и материалов, представление которых предусмотрено документацией, объявляется и вносится в протокол о рассмотрении заявок на участие в продаже посредством публичного предложения. Заявители и их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признанию заявителя участником аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими на рассмотрении заявок членами аукционной комиссии.

6. Дата, время и порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Проведение продажи посредством публичного предложения состоится 01 марта 2022 года в 15.00 часов 00 минут по местному времени по адресу:

Свердловская область, пгт. Свободный ул. Майского д.67 , 2 этаж конференц-зал.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи. При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи

посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном шаге понижения".

В случае, если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

7. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения продажи посредством публичного предложения

С победителем заключается договор купли-продажи. Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. По результатам продажи посредством публичного предложения победитель обязан в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения подписать договор купли-продажи движимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (приложение № 4).

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

В течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества покупатель должен произвести оплату имущества путем внесения денежных средств на счет указанный в договоре.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Организатора.

Реквизиты для перечисления:

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

Адрес: 624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского, 67

ИНН 6607005963

КПП 662301001

р/с 03100643000000016200

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области

БИК 016577551

ОКПО 41735624

ОКОНХ 97610

КБК 90111402043040002410

ОКТМО 65765000

Приложение № 1
к информационному сообщению

Главе
городского округа
ЗАТО Свободный

ЗАЯВКА

Прошу на основании _____ оформить разовый пропуск на "территорию контролируемой зоны городского округа ЗАТО Свободный в" период с ____ по _____ в целях _____

№ п/п	Ф. И. О.	Паспортные данные ¹	Место регистрации	№ пропуска ²
1	2	3	4	5

Автотранспорт: _____

Приложение:

(руководитель организации, подпись, инициалы фамилия)
М.П.

Перечень документов предоставляемых совместно с заявкой:
- паспорт гражданина РФ;
- документ подтверждающий принадлежность лица, к организации, а также факт служебного посещения.

Приложение № 2
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) для физических лиц:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан " ____ " _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

ОГРНИП _____

(для индивидуальных предпринимателей)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество доверенного лица, если претендент действует через доверенное лицо)

действующего на основании _____.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях, определенных п. 11 ст. 15 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 № 178-ФЗ, даю согласие:

- на обработку с использованием или без использования средств автоматизации персональных данных, указанных в настоящей заявке;

- передачу третьим лицам следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество.

для юридических лиц:

ОГРН _____, ИНН _____, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе посредством публичного предложения Лот № ____:

(наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества), указанные в Информационном сообщении)

Обязуюсь:

- соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении, а

также порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Согласен с тем, что при признании победителем продажи посредством публичного предложения, в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи, утрачиваю право на приобретение имущества и заключение указанного договора. При этом внесенный задаток не возвращается и результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются Продавцом.

Подтверждаю, что ознакомлен с договором купли-продажи муниципального имущества, условия которого определены в качестве условий договора присоединения, и принимаю его полностью.

Уведомлен о том, что:

- в случае не поступления суммы задатка на специальный счет в срок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, обязательство Претендента по внесению задатка считаются не исполненными и Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме;

- приобретенное имущество возврату не подлежит и Продавец не несет ответственности за качество проданного имущества.

Место нахождения Претендента (в том числе почтовый адрес для отправки уведомлений): _____

Контактные телефоны/факс (с кодом города): _____

Банковские реквизиты (в том числе реквизиты для возврата задатка): _____

К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени претендента: _____

_____ должность
подпись Фамилия Ф.И.О.
М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к информационному сообщению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ
рег. № ____ от _____

НА УЧАСТИЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по лоту № ____

п/п	Наименование	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
Итого:		

Уполномоченный представитель: _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4
к информационному сообщению

ДОГОВОР купли-продажи № ____
движимого имущества, находящегося в собственности
городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Свердловская обл., пгт. Свободный
" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице Главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании результатов продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, проведенного " ____ " 20 ____ г. (итоговый протокол продажи от " ____ " _____ № ____), Продавец передает муниципальное имущество:

(далее - "объект продажи"), в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять объект продажи и уплатить за него стоимость, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

1.2. Объект продажи принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается следующими документами:

1.3. Объект продажи на дату заключения договора не отчужден, не состоит под арестом, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Не позднее 3 (трех) дней после полной оплаты объекта продажи передать Покупателю Объект продажи по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора (Приложение № 1).

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением настоящего Договора в том числе, когда объектом продажи является транспортное средство, расходы связанные с его регистрацией, в соответствии с действующим законодательством. Расходы не включаются в сумму, указанную в п. 3.1 настоящего Договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

2.2.2. Принять Объект продажи от Продавца по акту приема-передачи в установленном порядке в срок, предусмотренный п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.2.3. Произвести оплату за Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. Моментом исполнения обязательств по оплате является поступление денежных средств на счет Продавца.

2.2.5. В случае когда объектом продажи является транспортное средство своими силами и за свой счет произвести действия необходимые для его регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена объекта продажи: _____ составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) в размере _____ (_____) рубля _____ копейки.

3.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, безналичным платежом на расчетный счет Продавца одновременно в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи Объекта продажи.

3.3. НДС уплачивается Покупателем самостоятельно в бюджет

Российской Федерации. В случае если Покупатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, Покупатель должен перечислить стоимость объекта продажи с учетом НДС продавцу, а Продавец в свою очередь, должен перечислить соответствующую сумму налога в федеральный бюджет.

3.4. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Продавца.

4. ПЕРЕДАЧА И ПРИНЯТИЕ ОБЪЕКТА

4.1. Имущество передается Покупателю в месте нахождения Объекта по адресу: _____

4.2. Право собственности на Объект, а также риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.3. Объект продажи считается переданным Покупателю с момента подписания передаточного акта, составленного по форме согласно приложения № 1 к настоящему договору и Покупатель принимает на себя риск по его сохранности. При этом Покупатель не вправе каким-либо образом распоряжаться объектом продажи до полной оплаты его стоимости в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче Объекта с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За просрочку оплаты стоимости Объекта продажи, за невыполнение Победителем аукциона условий, а так же ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения условий, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 от текущей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы не внесенного платежа.

5.3. В случае не оплаты полностью или частично стоимости объекта продажи в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента наступления срока оплаты, Договор купли-продажи Продавцом расторгается в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении Договора.

5.4. При одностороннем расторжении договора Объект продажи, являющийся предметом данного договора, остается в распоряжении продавца и повторно выставляется на продажу в установленном порядке.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут решаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

7.2. Истечение сроков, указанных в настоящем договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

7.3. Отношения между сторонами по настоящему Договору прекращаются при исполнении ими всех обязательств по Договору и проведения полного взаиморасчета.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Реквизиты для перечисления:

Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация

городского округа ЗАТО Свободный), ИНН 6607005963, КПП 662301001, ОКТМО 65765000, БИК 016577551.

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской

области г. Екатеринбург № 03100643000000016200

КБК: 9011142043040002410-доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу).
8.2. Реквизиты для перечисления НДС:

ИНН 6623000850 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области)

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

р.сч 03100643000000016200

ОКТМО 65765000 КБК 18210301000011000110

Продавец:

Администрация городского округа

ЗАТО Свободный

ИНН 6607005963 КПП 662301001

л/с 03901710010

БИК 016577551 Уральское ГУ Банка

России//УФК по Свердловской

области г. Екатеринбург

р/сч 03231643657650006200

624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского, 67

Покупатель:

_____/А.В. Иванов/

М.П.

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение №1
к договору купли-продажи
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Акт приема-передачи
к Договору купли - продажи

Городской округ закрытое административно-территориальное образование (ЗАТО) Свободный, от имени и в интересах которого выступает администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, в лице Главы городского округа ЗАТО Свободный, Иванова Александра Владимировича, "именуемый в дальнейшем "Продавец", действующий на основании Устава городского округа ЗАТО Свободный, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем "Покупатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), "действующ

на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", во исполнение Договора купли-продажи от "___" _____ 20__ г. № _____ подписали настоящий Акт

о"нижеследующем:

1. В соответствии с п. _____ Договора купли-продажи от «___» _____ 20__ г. № _____ Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество: _____ " в количестве _____. Передача состоялась по адресу: _____.

2. Вместе с объектом продажи передаются следующие документы: _____

3. Претензий по качеству и количеству Имущества Покупатель не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-"продажи от «___» _____ 20__ г. № _____

Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

_____/А.В. Иванов/

М.П.

_____/_____/_____/

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**рабочей группы по подготовке изменений и дополнений
в Устав городского округа ЗАТО Свободный**

1. Заседание рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный состоялось 26.01.2022. Присутствовало 9 членов рабочей группы из 9.

2. В рабочую группу по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный поступило 3 предложения:

- 1) Поступили предложения от Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
- 2) Поступили предложения председателя депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Е.А. Викторова о внесении изменений в Устав городского округа, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 3) Поступили предложения главы городского округа А.В. Иванова о внесении изменений в Устав городского округа.

3. Рабочей группой по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный рассмотрены поступившие предложения.

4. По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный рабочая группа приняла следующее решение:

- 1) Рекомендовать Думе городского округа утвердить проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный решением Думы городского округа от 24.11.2021 года № 2/3.
- 2) Рекомендовать Думе городского округа внести в Устав городского округа следующие изменения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

1.1 Подпункт 4.1 пункта 1 изложить в следующей редакции: "4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

1.2 Подпункт 18 пункта 1 изложить в следующей редакции: "18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

1.3 Подпункт 39 пункта 1 изложить в следующей редакции: "39) осуществление муниципального лесного контроля, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

1.4 Подпункт 42 пункта 1 изложить в следующей редакции: "42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;"

2. В статью 7.1. Муниципальный контроль

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, закона-ми Свердловской области, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля."

3. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

3.1 Абзац шестой подпункта 6 пункта 1 изложить в следующей редакции: "осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

3.2 Абзац второй подпункта 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

3.3 Абзац второй подпункта 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"осуществление муниципального лесного контроля, при наличии на территории городского округа ЗАТО Свободный объекта контроля;"

3.4 Абзац второй подпункта 32 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;"

4. В статью 36. Права и обязанности муниципального служащего Пункт 2 признать утратившим силу.

5. В статью 39. Порядок поступления на муниципальную службу, замещения вакантной должности муниципальной службы

Статью 39 изложить в следующей редакции:

"Статья 39. Порядок поступления на муниципальную службу, замещения вакантной должности муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
3. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
4. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского округа."

6. В статью 40. Регулирование порядка осуществления муниципальной службы

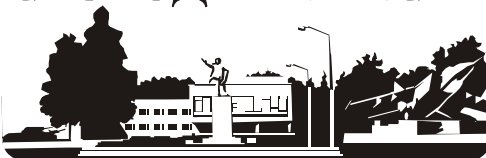
Пункт 2 изложить в следующей редакции: "2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Свердловской области."

7. В пункт 6 проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 24.11.2021 №2/5:

Абзац третий пункта 5 статьи 31 изложить в следующей редакции: "Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа городского округа устанавливается регламентом Думы городского округа."

**Председатель рабочей группы
Е.В. Саломатина**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Л.В. Ткаченко

Тираж: 500 шт.